samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Vers: Leidinggeven & industrie
Code 23226

Kwalificaties

» Productieleider versindustrie (Code 25566)

Versie

Gewijzigd 2017

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Code 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 09-03-2017

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Organiseert en bewaakt het versproductieproces 6

B1-K1-W1: Bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het gehele versproductieproces 7

B1-K1-W2: Bewaakt de voorraad versproducten en materialen 8

B1-K1-W3: Doet verbetervoorstellen voor de in het bedrijf geldende richtlijnen 8

B1-K1-W4: Maakt productie- en personeelsplanning 9

B1-K1-W5: Levert managementinformatie aan 9

B1-K2: Geeft leiding aan versproductieafdelingen 10

B1-K2-W1: Stuurt medewerkers functioneel aan 10

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers 10

B1-K3: Voert formele gesprekken 12

B1-K3-W1: Organiseert en voert werkoverleg 12

B1-K3-W2: Assisteert bij het in dienst nemen/hebben van personeel 12

2. Generieke onderdelen 14

Profieldeel 15

P1: Productieleider versindustrie 15

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

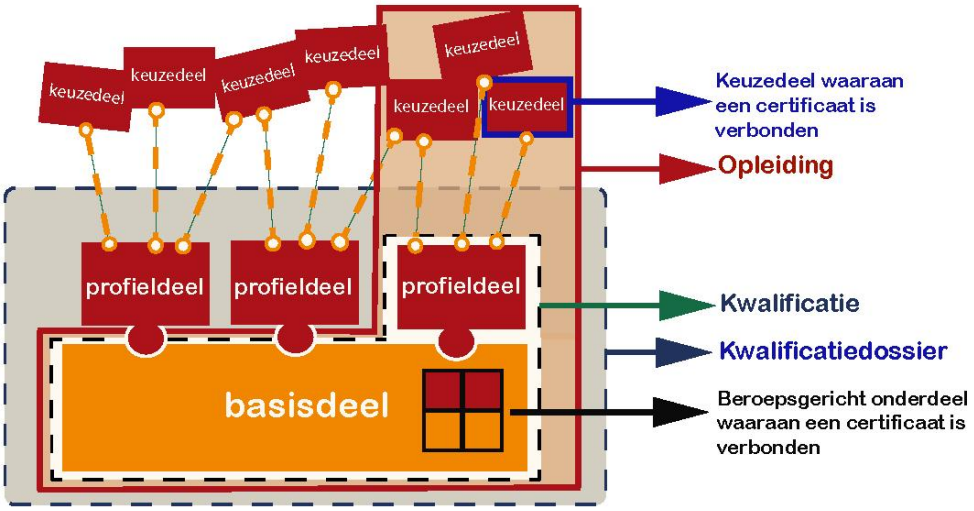
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Productieleider versindustrie	4	Ja	middenkaderopleiding	4800

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Organiseert en bewaakt het versproductieproces	B1-K1-W1	Bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het gehele versproductieproces
		B1-K1-W2	Bewaakt de voorraad versproducten en materialen
		B1-K1-W3	Doet verbetervoorstellen voor de in het bedrijf geldende richtlijnen
		B1-K1-W4	Maakt productie- en personeelsplanning
		B1-K1-W5	Levert managementinformatie aan
B1-K2	Geeft leiding aan versproductieafdelingen	B1-K2-W1	Stuurt medewerkers functioneel aan
		B1-K2-W2	Begeleidt medewerkers
B1-K3	Voert formele gesprekken	B1-K3-W1	Organiseert en voert werkoverleg
		B1-K3-W2	Assisteert bij het in dienst nemen/hebben van personeel

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Productieleider versindustrie
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De productieleider versindustrie geeft leiding aan de productiewerkzaamheden in verschillende verssegmenten in de versindustrie. Hij kan werkzaam zijn binnen bedrijven die zich bezighouden met de productie en verwerking van vlees en vleeswaren, gemaksvoeding, AGF, vis en pluimvee. Daarnaast kan hij werkzaam zijn in een slachterij in de schone of vuile slachthal.
Typerende beroepshouding
De productieleider versindustrie streeft kwalitatief hoogwaardige resultaten na. Hij is zich bewust van de kwaliteitseisen die de klant stelt aan verse producten en stelt zich hierin proactief op. De productieleider versindustrie heeft een motiverende en stimulerende houding richting zijn medewerkers. Hij stuurt medewerkers aan en bepaalt hoeveel sturing hij geeft aan de meewerkend voormannen en medewerkers. Hij spreekt medewerkers aan op het efficiënt werken en tegelijkertijd volgen van voorschriften met betrekking tot arbo en veiligheid (zoals het gebruik van messen en machines bij de bewerking van versproducten), de hygiëne en voedselveiligheid en milieu (zoals sorteren van afval en gebruik van schoonmaakmiddelen). Daarnaast moet hij adequaat kunnen ingrijpen bij (grote) afwijkingen of veranderingen in het proces, waarbij hij een afweging maakt tussen kosten en baten.
Resultaat van de beroepengroep
Als een productieleider versindustrie zijn werkzaamheden goed heeft uitgevoerd, is het productieproces veilig, effectief en efficiënt verlopen, heeft het kwalitatief hoogwardige versproducten opgeleverd en zijn de medewerkers goed begeleid tijdens het proces.

B1-K1: Organiseert en bewaakt het versproductieproces
Complexiteit
De productieleider versindustrie voert een diversiteit aan, veelal complexe, werkzaamheden naar eigen inzicht uit. De complexiteit wordt bepaald door de keuze wat te doen bij de grenzen van de kwaliteitsnorm en het inspelen op onverwachte omstandigheden: door laten gaan met het risico dat bijv. kwaliteitsnormen of maximale afwijkingen overschreden gaan worden of stoppen en het proces/ de machine aanpassen terwijl dit misschien niet nodig hoeft te zijn. Hij moet een goede personeelsplanning kunnen maken, waarbij hij naar eigen inzicht een inschatting maakt van de capaciteit van elke medewerker. De complexiteit wordt bepaald door de keuze die de productieleider versindustrie heeft wanneer er van de planning afgeweken moet worden: doorgaan met de productie, de planning aanpassen of met de klant onderhandelen over een andere levering. Hierbij houdt hij de kosten en de baten scherp in de gaten. Hij moet het gehele productieproces kunnen overzien (waarbinnen zijn afdeling valt) bij het maken van keuzes. Hij heeft voor de uitoefening van zijn functie specialistische kennis en vaardigheden nodig van de handelingen en processen met betrekking tot het versproductieproces en de bedrijfsvoering daaromheen. Hij heeft te maken met afbreukrisico: wanneer het proces niet goed loopt of niet tot de gewenste resultaten leidt, wordt hij hierop aangesproken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De productieleider versindustrie voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is eindverantwoordelijk voor een goed verloop van alle bedrijfsprocessen. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het product dat het bedrijf verlaat. Hij moet inspelen op onverwachte omstandigheden, zoals onverwachte bestellingen of uitval van medewerkers of machines, en op die momenten de juiste beslissingen nemen, zodat het bedrijfsproces doorgang vindt. De productieleider versindustrie legt verantwoording over resultaten af aan de ondernemer of directie.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar:

B1-K1: Organiseert en bewaakt het versproductieproces

Productie
- Heeft inzicht in het organisatiebeleid
- Heeft inzicht in het versproductieproces
- Heeft specialistische kennis van het be- en verwerken van versproducten
- Heeft specialistische kennis van machines voor de versproductie
- Heeft specialistische kennis van materialen en gereedschappen die gebruikt worden bij het versproductieproces
- Heeft specialistische kennis van versproducten en productspecificaties (o.a. versheid, houdbaarheid, uiterlijk, voedingswaarde, smaak)
- Kan afwijkingen in het versprocesverloop herkennen
- Kan bedrijfseconomische gegevens lezen
- Kan de juiste afval- en restverwerkingsmethoden toepassen
- Kan één of meerdere bewerkingshandelingen toepassen bij vlees, vleeswaren, wild, gevogelte, vis of AGF
- Kan een versproductieplanning maken
- Kan gegevens verzamelen en kengetallen berekenen van verschillende onderdelen van het versproductieproces (bijv. productie-eenheden, productiesnelheid of verwerkingsverlies)
- Kan goed onderbouwde en realistische verbetervoorstellen formuleren t.a.v. knelpunten in het gehele versproductieproces
- Kan kosten berekenen van verschillende mogelijkheden van onderdelen van het versproductieproces en deze met elkaar vergelijken
- Kan versinpak- en -verpakkingstechnieken toepassen

Kwaliteitssystemen
- Heeft kennis van besmetting, besmettingsbronnen en bederf (bijv. kruisbesmetting, nabesmetting)
- Heeft kennis van schoonmaakmiddelen en -materialen en ontsmettingstechnieken
- Heeft specialistische kennis van kwaliteitssystemen
- Kan bedrijfsrichtlijnen m.b.t. duurzaamheid toepassen
- Kan bedrijfsrichtlijnen m.b.t. traceability toepassen
- Kan kwaliteitsbeleid toepassen
- Kan kwaliteitsnormen toepassen
- Kan wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. voedselveilig werken toepassen (bijv. BRC, IFS, HACCP)
- Kan wettelijke richtlijnen m.b.t. arbo, veiligheid en milieu toepassen
- Kan wettelijke richtlijnen m.b.t. verpakking, etikettering en destructie toepassen

Logistiek & goederen
- Heeft kennis van bestelprocedures van grond- en hulpstoffen en versproducten
- Heeft kennis van de opslag van versproducten
- Kan een versvoorraadregistratie bijhouden

Personeelsbeleid & leidinggeven
- Kan een personeelsplanning maken
- Kan medewerkers aansturen m.b.t. de versproductieplanning

B1-K1-W1: Bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het gehele versproductieproces

Omschrijving

De productieleider versindustrie bewaakt de voortgang van het gehele productieproces (bij grote bedrijven: de afdeling die onder zijn verantwoording valt). Hij controleert of de productieplanning gehaald wordt en of (tussen)producten voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Hij onderneemt actie bij afwijkingen of onveilige situaties en registreert afwijkingen. In voorkomende gevallen voert hij zelf productiewerkzaamheden uit met versproducten. Hij springt indien nodig in bij alle werkzaamheden aan de lijn/ op de afdeling, om het productieproces te versnellen of stagnatie te verhelpen.

Resultaat

De productie is efficiënt en effectief verlopen en de productieplanning is gehaald. Eventuele storingen in het productieproces zijn tijdig gesignaleerd, snel verholpen en gerapporteerd.

B1-K1-W1: Bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het gehele versproductieproces

Gedrag

- Controleert steekproefsgewijs a.d.h.v. de gestelde kwaliteits-, veiligheids- en hygiënerichtlijnen of de werkzaamheden voldoen aan voedselveiligheids- en kwaliteitseisen.
- Onderneemt gericht actie bij signalering van onregelmatigheden of stagnatie in de versproductie (zoals uitval van mensen/middelen of wijzigingen in de productieplanning).
- Rapporteert afwijkingen en genomen vervolgacties volledig en nauwkeurig.
- Bespreekt eventueel benodigde wijzigingen open en constructief met de medewerkers.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Aansturen

B1-K1-W2: Bewaakt de voorraad versproducten en materialen

Omschrijving

De productieleider versindustrie bewaakt de totale voorraad binnen de organisatie (of bij grote bedrijven: de afdeling die onder zijn verantwoording valt). Hij delegeert de taken en verantwoording met betrekking tot voorraadbeheer aan de afdelingsleiding. Hij controleert steekproefsgewijs of afdelingen de geleverde goederen volgens de geldende richtlijnen en voedselveiligheidsnormen ontvangen en opslaan. Als een bestelling niet geleverd is volgens de afspraak onderneemt hij actie of geeft hiertoe opdracht.

Resultaat

Er is een optimale voorraad (niet te veel of te weinig). Goederen zijn ontvangen en opgeslagen volgens de richtlijnen.

Gedrag

- Controleert de voorraad nauwkeurig en stemt tijdig af met medewerkers of de afdelingen in- en verkoop welke producten besteld moeten worden.
- Zorgt voor een nauwkeurige en volledige bestelling en registratie van leveringen in het systeem.
- Past bij het plaatsen van bestellingen procedures en richtlijnen van het bedrijf toe en controleert of de ontvangst en opslag van goederen volgens veiligheidsvoorschriften, bedrijfsprocedures en wettelijke richtlijnen gebeurt.
- Delegeert taken rondom de bestelling van versproducten aan de afdelingsleiding en zorgt hierbij voor een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.
- Controleert steekproefsgewijs of de afdelingsleiding de richtlijnen toepast bij het ontvangen en opslaan van goederen en onderneemt indien nodig actie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen

B1-K1-W3: Doet verbetervoorstellen voor de in het bedrijf geldende richtlijnen

Omschrijving

De productieleider versindustrie analyseert met behulp van de verzamelde informatie knelpunten in het productieproces. Hij onderzoekt alternatieven. Hij weegt voor- en nadelen af van oplossingen en overziet de gevolgen van activiteiten. Hij spreekt hierbij in termen van kosten en voordelen. Op basis van zijn bevindingen doet hij verbetervoorstellen aan het management.

Resultaat

Een goed onderbouwd, realistisch en overtuigend verbetervoorstel, dat is afgestemd met het management. Een continue verbetercyclus.

Gedrag

- Komt actief met goed onderbouwde en realistische voorstellen om knelpunten aan te pakken, brengt deze krachtig in bij het management en stemt vervolgens met het management af of, hoe en door wie het voorstel wordt uitgevoerd.
- Weegt voor- en nadelen van verschillende oplossingsalternatieven voor knelpunten goed tegen elkaar af, waarbij hij rekening houdt met duurzaamheid.

B1-K1-W3: Doet verbetervoorstellen voor de in het bedrijf geldende richtlijnen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W4: Maakt productie- en personeelsplanning

Omschrijving

De productieleider versindustrie verzamelt gegevens (over verkoop, bestellingen en productiviteit) of ontvangt deze van medewerkers. Op basis van deze gegevens maakt hij de productieplanning. Hij plant in welke producten wanneer geproduceerd moeten worden. Vervolgens maakt hij een personeelsplanning. Hij gebruikt de productieplanning om te bepalen hoeveel medewerkers in welk deel van het productieproces nodig zijn. Hij maakt eveneens gebruik van productiviteitsberekeningen waarin staat aangegeven hoeveel uren er nodig zijn om een bepaalde prestatie te leveren. Hij bekijkt de mogelijkheden om kosten te reduceren bij het inplannen van productieactiviteiten. Hij bespreekt de personeelsplanning met de afdelingsleiding, die vervolgens het personeel van zijn afdeling koppelt aan de door de productieleider opgestelde personeelsplanning. Bij grote veranderingen of bijstellingen van de productie- of personeelsplanning overlegt hij met zijn leidinggevende.

Resultaat

Een optimale en efficiënte productieplanning op basis van bestellingen en bedrijfsgegevens. Een op de productieplanning afgestemde personeelsplanning die voldoet aan de eisen en mogelijkheden van het bedrijf, waarbij de medewerkers optimaal zijn ingepland.

Gedrag

- Analyseert beschikbare gegevens m.b.t. bestellingen en productiviteitsgegevens.
- Brengt de benodigde productieactiviteiten ruim van tevoren in kaart, schat de daarvoor benodigde tijd realistisch in en stelt vast welke afdelingen die activiteiten moeten uitvoeren.
- Zorgt voor een volledige en nauwkeurige productieplanning, waarin productie aan tijd is gekoppeld.
- Gebruikt gegevens uit de productieplanning en de productiviteitsberekeningen en combineert deze bij het opstellen van een personeelsplanning.
- Zorgt voor een volledige en nauwkeurige personeelsplanning, waarin mankracht aan productie is gekoppeld.
- Stemt de planning en grote wijzigingen daarin proactief af met zijn leidinggevende en/of de afdelingsleider.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W5: Levert managementinformatie aan

Omschrijving

De productieleider versindustrie berekent kengetallen van de productie (productie-eenheden, productiesnelheid, verwerkingsverlies, kosten van verschillende grondstoffen en/of bereidingstechnieken). Hij combineert deze informatie met de resultaten van kwaliteitscontroles. Hij leest bedrijfseconomische resultaten en analyseert en interpreteert deze informatie. Hij rapporteert deze informatie aan het management.

Resultaat

Kengetallen van de productie zijn gerapporteerd. Het management is tijdig op de hoogte gesteld van (afwijkingen in) het verloop van de productie.

Gedrag

- Analyseert verzamelde gegevens over productie-eenheden, productiesnelheid, verwerkingsverlies, kosten grondstoffen en/of bereidingstechnieken grondig, weet hier de belangrijkste informatie uit te halen en te verwerken tot relevante informatie voor het management.
- Berekent vlot en accuraat kengetallen van de productie.
- Rapporteert gegevens over de productie nauwkeurig, volledig en op een logisch gestructureerde wijze.
- Informeert uit zichzelf het management over belangrijke zaken die spelen binnen het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

B1-K2: Geeft leiding aan versproductieafdelingen

Complexiteit

De productieleider versindustrie heeft te maken met veelal complexe werkzaamheden. De complexiteit bij het leidinggeven aan productieafdelingen wordt bepaald door de keuze wat te doen bij het aansturen van de verschillende medewerkers en het bepalen hoeveel sturing hij geeft aan de afdelingsleiding en (allround) medewerkers versindustrie. Het vereist specialistische kennis en praktische vaardigheden om specifieke problemen op te lossen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De productieleider versindustrie voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor het hele afdelingsproces en is hierbij het aanspreekpunt. Hij organiseert en coördineert het productieproces. Hij is eindverantwoordelijk voor het op een juiste wijze uitvoeren van het personeelsbeleid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Productie
- Heeft inzicht in het versproductieproces
- Kan afwijkingen in het versprocesverloop herkennen

Personeelsbeleid & leidinggeven
- Kan instructies en feedback geven aan medewerkers over de taken die uitgevoerd moeten worden
- Kan medewerkers motiveren
- Kan medewerkers vakinhoudelijk aansturen

B1-K2-W1: Stuurt medewerkers functioneel aan

Omschrijving

De productieleider versindustrie geeft leiding aan medewerkers. Hij geeft voorafgaand en tijdens de werkzaamheden instructies over taakuitvoering, prioriteiten, productiviteit- en kwaliteitsnormen. Hij controleert of medewerkers de taken correct uitvoeren en stuurt hen indien nodig bij. Tevens signaleert hij onveilige situaties en onderneemt hij actie door medewerkers aan te spreken op hun gedrag.

Resultaat

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de productiewerkzaamheden en zijn zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief zijn verlopen.
De productieleider versindustrie weet wat er speelt op de werkvloer.

Gedrag

- Geeft vakinhoudelijke instructie over wat er wanneer moet gebeuren, zorgt dat de medewerkers hiernaar luisteren en corrigeert hen indien nodig.
- Kan goed omgaan met mensen in het team die verschillen van achtergrond en behandelt hen gelijkwaardig.
- Neemt tijdig de nodige beslissingen m.b.t. het aansturen of corrigeren van het handelen van de afdelingsleiding en/of allround medewerkers versindustrie of het ingrijpen in afdelingsprocessen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Omgaan met verandering en aanpassen, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers

Omschrijving

De productieleider versindustrie begeleidt (nieuwe) medewerkers. Hij motiveert en stimuleert de medewerker en zorgt voor de materialen en middelen om te kunnen leren. Hij geeft de medewerker feedback op zijn functioneren en bespreekt eveneens hoe diens leerproces (volgens het opleidingsplan) verloopt. Hij deelt zijn expertise met de medewerkers en begeleidt hen procesgericht. Hij legt een relatie naar de organisatiebehoefte en vertaalt deze naar de productievloer. Hij vertaalt het beleid van de organisatie helder naar de afdeling(en) en vertaalt ideeën van de werkvloer naar het management/de directie.

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers
Resultaat
De begeleiding is afgestemd op de behoefte van de (nieuwe) medewerker. De medewerkers zijn gemotiveerd, ook om verder te leren. De productieleider fungeert als schakel tussen werkvloer en directie.
Gedrag
- Geeft heldere, eerlijke en constructieve feedback over het functioneren en de prestaties van de medewerkers, stimuleert medewerkers kritisch naar zichzelf te kijken en motiveert hen om werkzaamheden en problemen zelfstandig aan te pakken en verder te leren. - Vraagt de medewerker naar zijn mening over zijn functioneren en toont hiervoor openlijk waardering. - Draagt zijn eigen kennis en expertise rondom de productie van versproducten op begrijpelijke wijze aan de medewerker over. - Draagt zijn eigen kennis en expertise rondom het leidinggeven aan mensen en bewaken van het productieproces op begrijpelijke wijze aan de afdelingsleiding over. - Stemt de stijl van communiceren af op de behoeften en verwachtingen van de medewerkers en/of het management/de directie en legt zaken duidelijk uit. De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Presenteren

B1-K3: Voert formele gesprekken

Complexiteit

De productieleider versindustrie heeft te maken met veelal complexe werkzaamheden. Hij voert werkzaamheden uit die hij naar eigen inzicht invult. Hij moet gesprekken kunnen voeren met mensen met verschillende achtergronden, waarbij hij kennis en vaardigheden op begrijpelijke wijze moet overbrengen. Hiervoor zijn algemene kennis en vaardigheden vereist op het gebied van communicatie en leidinggeven.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De productieleider versindustrie voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor personeelswerkzaamheden zoals het het voeren van werkoverleg en het leveren van een bijdrage bij functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Personeelsbeleid & leidinggeven

- Heeft algemene kennis van wervings- en selectieprocedures
- Heeft kennis van de geldende cao
- Heeft kennis van de opleidingsmogelijkheden voor medewerkers
- Heeft kennis van ontslagprocedures
- Kan een vergadering (werkoverleg) leiden
- Kan een verslag schrijven van werkoverleg, kan punten uit functionerings- en beoordelingsgesprekken weergeven
- Kan instructies en feedback geven aan medewerkers over de taken die uitgevoerd moeten worden
- Kan mogelijkheden berekenen binnen het opleidingsbudget

B1-K3-W1: Organiseert en voert werkoverleg

Omschrijving

De productieleider versindustrie organiseert periodiek werkoverleg met de afdelingsleiding van alle afdelingen. Hij zorgt dat het werkoverleg gestructureerd verloopt en bespreekt de voortgang van de organisatie en de afdelingen en maakt melding van belangrijke zaken. Hij luistert naar de afdelingsleiding en stimuleert hen om een eigen inbreng te geven. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.

Resultaat

De afdelingsleiding is duidelijk geïnformeerd en gehoord over relevante werkgerelateerde onderwerpen en het welvaren van de organisatie. De productieleider versindustrie is op de hoogte van wat er speelt op de werkvloer.

Gedrag

- Zorgt ervoor dat de afdelingsleiding weet wat de doelen en prioriteiten van het werkoverleg zijn en maakt duidelijke resultaatafspraken aan het eind van het werkoverleg.
- Geeft in het werkoverleg constructieve feedback over het functioneren en de voortgang van de organisatie en de afdelingen en stimuleert de afdelingsleiding met (verbeter)ideeën te komen.
- Maakt tijdens het werkoverleg melding van belangrijke zaken en bevordert een goede onderlinge verstandhouding tussen de afdelingsleiders.
- Zorgt voor een volledige en nauwkeurige verslaglegging van tijdens het werkoverleg besproken onderwerpen en gemaakte afspraken.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K3-W2: Assisteert bij het in dienst nemen/hebben van personeel

Omschrijving

De productieleider versindustrie bepaalt op basis van de doelstellingen, het budget en de bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte. Hij houdt hierbij rekening met de huidige en toekomstige

B1-K3-W2: Assisteert bij het in dienst nemen/hebben van personeel
(financiële) situatie en ontwikkelingen in de onderneming. Ook gaat hij na wat hij (wettelijk) moet regelen als hij personeel in dienst neemt. Verder gaat hij na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij oriënteert zich op de mogelijkheden om kandidaten te werven of dit uit te besteden en het voeren van sollicitatiegesprekken.
Resultaat
De productieleider is zich bewust van de (financiële) consequenties van het aannemen van personeel en weet hoe hij een wervings- en/of selectieprocedure kan aanpakken.
Gedrag
- Komt op basis van de gesignaleerde personeelsbehoefte, gestelde eisen en randvoorwaarden met een logisch voorstel voor de aanname van een medewerker. - Calculeert op basis van de huidige en toekomstige (financiële) situatie en ontwikkelingen in de onderneming zorgvuldig de financiële gevolgen en (wettelijke) verplichtingen voor het in dienst nemen/hebben van medewerkers en bepaalt welke verantwoordelijkheden de organisatie ermee op zich neemt. De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Bedrijfsmatig handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Productieleider versindustrie
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Ja
Toelichting wettelijke beroepsvereisten
Regeling houders van dieren (http://wetten.overheid.nl/BWBR0035248/2017-01-01). Deze regeling is alleen van toepassing voor beroepsbeoefenaren die werken in slachterijen. Afhankelijk van de werkzaamheden die zij daar uitvoeren, is een getuigschrift van vakbekwaamheid nodig volgens verordening (EG) nr 1099/2009. Deze verordening is voor Nederland uitgewerkt in de Regeling houders van dieren
Bron wettelijke beroepsvereisten
EZ